

LA FORMAZIONE PER PREPOSTI



Codice corso SIC09

Fornire un'adeguata e specifica formazione per i preposti di quello che sarà il loro incarico, nonché eventuali corsi di aggiornamento futuri, è obbligo fondamentale da parte del datore di lavoro.

Avere una panoramica sulla tipologia di lavoratore con cui potrebbe entrare in contatto e i loro obblighi, individuare e definire gli eventuali fattori di rischio per ogni attività lavorativa richiede un monitoraggio costante della valutazione dei rischi in azienda attraverso misure tecniche e procedurali.

Obiettivi Il Corso fornisce ai partecipanti un'adeguata e specifica formazione necessaria allo svolgimento del ruolo di Preposto così come previsto dall'Art. 37 del D.Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni n° 221 del 21 Dicembre 2011 (formazione particolare aggiuntiva per il preposto).

Programma

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Definizione ed individuazione dei fattori di rischio
- Incidenti e infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione

Test di apprendimento finale.

Destinatari Preposti

N.B.
I partecipanti devono comprendere senza alcuna difficoltà la lingua italiana sia scritta che orale

Durata 8 ore

Costo CON LA RISORSA UMANA, IL CORSO E' GRATUITO PER TUTTE LE AZIENDE ISCRITTE AI FONDI INTERPROFESSIONALI

